

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 10                 |

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 02 | de | DICIEMBRE | de | 2024 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |
|----------------------------------|
|----------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>X</b>                                                                                                 | <b>CONVENIO</b>          |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.330-17-13-12350                                                                                        | de 23 DE OCTUBRE DE 2024 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005732 02 DE OCTUBRE 2024 RPC No. 5600073883 23 DE OCTUBRE 2024 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/35330003070030000/PI35-102458/1/1/01/01 ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados /Educación ambiental para realizar acompañamiento.<br>Proyecto: PI35-102458- FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                          |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br><b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 3:</b> Valle biodiverso, cultural e incluyente.<br><b>META DE PRODUCTO 3300307013208006:</b> Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.<br><b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.<br><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Fortalecer la gobernanza en el departamento del valle del cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.<br><b>PROGRAMA 33:</b> Valle, biodiversidad y resiliencia.<br><b>SUBPROGRAMA 3300307:</b> Educación ambiental para la sostenibilidad.<br><b>ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01</b> - Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.<br><b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 servicios prestados ala empresas y servicios de<br><b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102<br><b>Objeto del contrato:</b> Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA". |                                                                                                          |                          |
| <b>Supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL<br>Subsecretaria Técnica Ambiental.<br>C.C.29.331.910<br>Teléfono: 3113012526 |                          |
| <b>Contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA<br>CONTRATISTA.<br>C.C. 94.229.596<br>Teléfono: 310 4023829                    |                          |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 10                 |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE** del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.</li> <li>2- Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.</li> <li>3- Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato</li> <li>4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.</li> <li>5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.</li> </ol> |      |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | <b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE del 2024:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100% |
|                                                                                | <b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100% |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  | Sin novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 10                 |

#### Sugerencias

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |
|             |                  |             |

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad.                         |                   |             |
|                                      |                   |             |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 10</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1) Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**

Participó en articulación con corpocuenca en una visita al vivero agro vida del municipio de Roldanillo para verificar las necesidades que ellos requieren en la postulación del proyecto que vienen realizando con la sads de la gobernación y así contribuir con las ayudas para estos viveros comunitarios

realizó descentralización de entidades en el corregimiento de Quebrada nueva el cuál pertenece al municipio de Zarzal valle donde participan los mediadores de convivencia de la gobernación del valle y la empresa de aseo veolia y SADS y la policía Nacional y la junta de acción comunal del corregimiento para enseñarles a los niños y niñas temas muy importantes como el código de colores el cuidado del agua no al maltrato infantil y así contribuir con el cuidado del medio ambiente y el cuidado de ellos esta actividad fue realizada en la caseta comunitaria del corregimiento

participó de una jornada ambiental de siembra de diferentes especies de árboles tanto maderables como ornamentales esta siembra es realizada por los estudiantes de la universidad del valle y estudiantes de colegio Hernando Caicedo González del corregimiento de la paila valle los estudiantes están recuperando áreas deforestadas las cuales se pudieron evidenciar en el acompañamiento que son zonas verdes y fáciles de recuperar en la cual se sembraron en la totalidad 70 árboles como. Guayacán rosado y amarillo Palmas real y frutales como limón guayaba carambolo.

participó en articulación con la secretaria de salud local del municipio de Zarzal y las fundaciones Hernando Caicedo y aso provida y SADS y estudiantes del colegio de los grados.10 y 11 de la institución educativa Antonio Nariño del corregimiento de la paila valle para socializar una jornada ambiental sobre la propuesta de aso provida la cual viene trabajando arduamente en una maratón que se llama eco travesía 2024 para reforestar un millón de árboles desde río Acha hasta las amazonas.

Me articule con los mediadores de convivencia los gestores de equidad de género para trabajar en la promoción de la cultura ambiental. Durante la reunión se socializó la importancia de inculcar prácticas sostenibles e involucrar a todos los actores en este tema tan importante y la colaboración de diferentes sectores culturales para así fomentar una cultura con



|                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>• Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página: 5 de 10</div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

responsabilidad Asia el cuidado del medio ambiente fortaleciendo compromiso colectivo en beneficio de nuestras comunidades

participó en una jornada ambiental en la institución educativa Efraín Varela vaca del municipio de Zarzal en articulación con los mediadores de convivencia y SADS y docentes y la empresa de aseo veolia donde se capacitaron más de 270 niños y niñas del colegio para enseñarle la ley 2232 que es el plástico de un sólo uso donde participamos con charlas y una dinámica para que ellos desde la institución empiecen a crear conciencia ambiental y así contribuir con el cuidado del medio ambiente evitando tanta contaminación por los residuos del plástico

**2) Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.**

apoyó en la elaboración de un informe consolidado a la fecha se encuentran reportadas 247 peticiones, quejas, recursos o solicitudes en el drive determinado para llevar el seguimiento del ingreso, datos y respuestas de las mismas, de estas 247 peticiones, 241 peticiones se encuentran ya con correspondiente respuesta en color verde que para efectos de lectura del drive representa que la petición ya se encuentra contestada con la información necesaria para su identificación como lo es SADE, área que respondió y los tiempos en los que se le dio respuesta, de acuerdo a esta cifra quedan 6 peticiones pendientes por responder, de las cuales 4 se encuentran dentro del tiempo óptimo para darle trámite y se le viene realizando seguimiento para evitar pasar la fecha oportuna para responder, de igual forma se encuentran 2 peticiones que se encuentran por fuera de la fecha estimada para responder de las cuales,

**3) Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato.**

Realizó la actualización digital de las peticiones que reposan en el drive dispuesto para el archivo digital, para esto se realiza la digitalización de los archivos que corresponden a quejas, recursos y solicitudes que ingresan a la secretaria de ambiente por los diferente medios, tanto físicos como digitales, en este periodo se realizó la actualización de las solicitudes que corresponden a los meses comprendido entre julio y septiembre, cargando a él drive las posibles respuestas que pudiesen hacer falta para de esta manera tener un eficiente manejo y acceso de la información.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 10                 |

**Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

Asistió a la capacitación virtual de MIPG, convocada por la facilitadora Luz Eneyda Tobón. Durante esta capacitación, se abordaron temas fundamentales como los valores de honestidad, compromiso, diligencia, respeto, servicio y el código de justicia. Me pareció especialmente enriquecedor cómo se relacionaron estos principios con el código de integridad, ya que me ayudaron a reflexionar sobre la importancia de estos valores en nuestra labor cotidiana. La facilitadora expuso de manera clara y concisa cómo cada uno de estos principios no solo guía nuestras acciones, sino que también fortalece la confianza y el trabajo en equipo. Me siento motivada a aplicar lo aprendido y a promover estos valores en mi entorno.

**Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.**

Participó de una reunión con los mediadores de convivencia de los municipios de Zarzal la victoria y Roldanillo y las fuerzas militares para una charla educativa sobre la construcción de entornos seguros y confiables del municipio de Zarzal valle se trataron temas muy importantes como el espacio público la inclusión social y la solidaridad de nuestro municipio con el fin de crear conciencia educativa sobre mantener los espacios públicos muy limpios y de esta manera enseñar que una ciudad limpia es la imagen de nuestro comportamiento como ciudadanos esta capacitación fue dirigida en proyecto de construir cultura educativa sobre los espacios públicos esta charla fue dictada en la biblioteca municipal del municipio de Zarzal valle

participó en una jornada ambiental sobre el plástico de un sólo uso la cuál se realizó en la institución educativa nuestra señora del Fátima en el corregimiento de limones en esta jornada tan importante participaron los niños y niñas del grado 4 / y 5 de primaria donde se les enseñó a cuidar el medio ambiente evitando el uso excesivo de plástico para si contribuir con el cuidado del medio ambiente



|                                                                                                                                      |                                              |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión: 02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 7 de 10 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

En articulación con los mediadores de convivencia y SADS y la empresa de aseo veolia realizamos una campaña ambiental puerta puerta sobre el manejo de residuos donde se les enseñó a los habitantes del barrio ciudad jardín la manera adecuada de como debemos separar los residuos para no causar malestar entre los mismos habitantes por el mal uso a los residuos.

participó en una jornada ambiental en la institución educativa Efraín Varela vaca del municipio de Zarzal valle donde participan los niños de grado 2 y 3 de primaria donde se les enseñó el código de colores una resolución #2184 del año 2019 que nos enseña cómo debemos separar nuestros residuos y así contribuir a cuidar el medio ambiente evitando tanta contaminación a nuestro planeta.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 10                 |

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizó el pago de la planilla#31490579 referencia de pago #1073929787 del mes **NOVIEMBRE del 2024**, Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (Nueva eps), fondo de pensiones (PROTECCION), ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |           |             |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|-----------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha     | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 9.000.000 | CUOTA#1                                | OCTUBRE   | \$3.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA#2                                | NOVIEMBRE | \$3.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | \$0          |                                        |           |             |               |
| Actualización de precios          | \$0          |                                        |           |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$ 9.000.000 |                                        |           |             |               |
| Valor pagado                      | \$6.000.000  |                                        |           |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 3.000.000 |                                        |           |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 9.000.000 |                                        |           |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0          |                                        |           |             |               |
| Intereses moratorios              | \$-0-        |                                        |           |             |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 9 de 10</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$          |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 10 de 10                |

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

|                           |     |    |     |     |     |
|---------------------------|-----|----|-----|-----|-----|
| Fecha del próximo informe | N/A | De | N/A | del | N/A |
|---------------------------|-----|----|-----|-----|-----|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|    |                 |           |     |      |
|----|-----------------|-----------|-----|------|
| 02 | días del mes de | DICIEMBRE | del | 2024 |
|----|-----------------|-----------|-----|------|

  
 Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL  
 C.C. 29.331.910  
 SUPERVISORA